

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN GABRIELA, ALVAREZ GUERRA

Nit Emisor: 89294467

VIVIAN GABRIELA ALVAREZ GUERRA

2 AVENIDA 1-56 BARRIO LA ESPERANZA, zona 1, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6752CD34-9B12-46C7-B67E-DCC37B043B6A

Serie: 6752CD34 Número de DTE: 2601666247

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:51:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:51:14

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-534, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6752CD34, número de DTE 2601666247 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Vivian Gabriela Alvarez Guerra, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-534 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Vivian Gabriela Alvarez Guerra
DPI 2702 75363 0101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval

JEFE DEPARTAMENTAL

CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722505942106

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 3:52 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 03:51:14 |
| Emisor: | 89294467 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | VIVIAN GABRIELA ALVAREZ GUERRA |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 6752CD34-9B12-46C7-B67E-DCC37B043B6A |
| Serie: | 6752CD34 |
| Número del DTE: | 2601666247 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T03:51:1406:006752CD349B1246C7B67EDCC37B043B6A |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 03:51:57 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 03:52:30



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 89294467 |
| NOMBRE | VIVIAN GABRIELA, ALVAREZ GUERRA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-534 |
| "No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:" | | RH-029-210-67-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Vivian Gabriela Alvarez Guerra |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q7,000.00 |
| Prestados en: | | Sede departamental Jalapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental. | Apoyé en la capacitación sobre implementación de la olla saludable en aldea La Paz, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre implementación de la olla saludable en aldea Paraje El Calvario, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género. | Apoyé en la capacitación sobre métodos de conservación de alimentos en aldea La Paz, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el taller sobre métodos de conservación de alimentos en aldea Paraje El Calvario, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por agencias municipales, | Apoyé en la capacitación sobre elaboración de filtro artesanal de agua en aldea La Paz, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| relacionadas a promover la alimentación. | Apoyé en el taller sobre elaboración de filtro artesanal de agua en aldea Paraje El Calvario, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias. | Apoyé en la capacitación sobre métodos de purificación de agua en aldea La Paz, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre métodos de purificación de agua en aldea Paraje El Calvario, municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en la celebración del día del maíz en el municipio de San Pedro Pinula, departamental de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la celebración del día del maíz en Instituto Adolfo V. Hall, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Vivian Gabriela Alvarez Guerra
 DPI: 2702 75363 0101
 Celular: 5870-2685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



VIVIAN GABRIELA ALVAREZ GUERRA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 7026

Desde el: 18/02/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

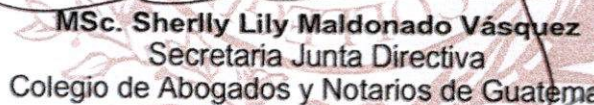
Constancia No. 140938_2024, emitida el: 09/11/2023



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-74-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión. Se extiende la presente a solicitud de la Licenciada Vivian Gabriela Alvarez Guerra, el veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15 - 46 zona 15, Colonial El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt
www.cang.org.gt

"El agremiado es Primero"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-534 |
| "No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:" | | RH-029-210-67-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Vivian Gabriela Alvarez Guerra |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100 | | Q55,548.39 |
| Prestados en: | | Sede departamental Jalapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental. | Apoyé en el taller sobre higiene en el hogar en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de productos para condimentar y sazonar los alimentos en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre manejo y adaptación de conejos con VISAN en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género. | Apoyé en la capacitación sobre Implementación de plan profiláctico en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el taller sobre nutrición y desnutrición y las acciones a realizar en las | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | Apoyé en el taller de elaboración de jabón artesanal con enfoque al emprendimiento de los miembros de los grupos CADER en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación. | Apoyé en la capacitación sobre higiene de la cocina en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre la correcta e importancia de la inocuidad de los alimentos en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé el taller para elaboración de filtro artesanal en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias. | Apoyé en la capacitación sobre la importancia de la lactancia materna y elaboración de papillas correspondientes a las edades en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre el seguro agropecuario para pequeños productores en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de recetario con plantas nativas en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en la entrega de alimentos por acciones en coordinación con VISAN en el municipio de Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la recepción de solicitudes para ingresar al programa de Alimentos por Acciones en el municipio de Monjas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la entrega de facturas en sede departamental de Jalapa. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

| |
|---|
| Se logró implementar métodos para mejorar la higiene en sus hogares en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró realizaron productos con plantas de su localidad para sazonar sus alimentos en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró el aprendizaje para crianza de conejos de raza California en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró establecer planes profilácticos en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró realizar jabones artesanales en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró realizar actividades para mejorar la nutrición en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró implementar métodos para optimizar la higiene en la cocina en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró implementar métodos para optimizar la higiene de los alimentos en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró elaborar filtros de agua en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró concientizar la importancia de la lactancia materna y la correcta alimentación en menores según edades en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró ingresar a personas para ser beneficiadas en el seguro agropecuario para pequeños productores en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |
| Se logró elaborar recetas con plantas nativas en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa. |

Se logró concientizar la importancia de la lactancia materna y la correcta alimentación en menores según edades en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa.

Se logró ingresar a personas para ser beneficiadas en el seguro agropecuario para pequeños productores en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa.

Se logró elaborar recetarios con plantas nativas en las comunidades asignadas en el municipio de Jalapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____
Vivian Gabriela Alvarez Guerra
DPI: 2702 75363 0101
Celular: 5870-2685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA